

黄山市农业农村局门户网站和政务公开工作“三员”制度

为适应新时期门户网站和政务公开等信息工作新形势新要求，进一步厘清职责分工，压实机关各科室、局属各单位栏目版块更新、稿件审改等主体责任（附件1），推进信息日常运维公开和问题整改销号质效双提升，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》等信息工作有关要求，结合实际，制定本制度。

一、指导思想

坚持“分工协作、共建共享、及时准确、效率优先”原则，强化版块日常监管，及时准确发布涉农重点信息；强化问题监测梳理，限时高效落实整改各项举措；强化稿件动态编报，适时全面扩大涉农领域宣传；持续推动门户网站和政务公开工作规范化、标准化、一体化和精细化管理。

二、“三员”设置

（一）“管理员”

牵头科室（局属单位）：局办公室，
具体人员：凌刚；

（二）“运维员”

牵头科室（局属单位）：局办公室，
具体人员：谢安平；

（三）“信息员”

牵头科室（局属单位）：局机关各科室、局属各单位，
具体人员：由各负责人指定（附件2）；

三、工作职责

（一）“管理员”职责：落实统筹管理、提质增效第一责任人。负责门户网站和政务公开工作的总体组织、协调和督促；负责互动交流、集群管理、政府网站工作报告、政府信息公开年报等综合类工作的统筹办理，上传诉求下达要求，牵头召开有关会议；负责上网稿件的最终审核，确定发布栏目版块；负责开展上网稿件常态化巡检，删除或取消发布病错多、时间久的“低质量”无效稿件，协助修改完善形成“高质量”稿件；负责梳理各类通报问题并建立清单，集全局力量做好问题整改销号工作；负责牵头门户网站和政务公开的年度考核考评工作。

（二）“运维员”职责：落实版块运维、联络刊发第一责任人。负责各栏目版块日常监测，及时向有关牵头科室（局属单位）传达栏目更新需求，提供优质参考，指导信息编报的总体方向、规范要求等；负责各栏目版块错词错句的审改，梳理并及时公布错词一览表（包括一般易错词和严重易错词），消除隐私内容，引导规避同类错误；负责终审稿件纸质审批单的收集保存，终审稿件的校对刊发；负责栏目更新、优化和删除（隐藏）等对接办理。

（三）“信息员”职责：落实稿件编报、问题整改第一责任人。与“运维员”建立常态化联系，原则上各科室（局属单位）有且仅安排一名，实现涉农各领域全覆盖。负责日常科室（局属单位）

工作素材的收集与整理，稿件的编写与报送，多角度展现稿件“可读性”；按时完成“运维员”交办的更新任务；负责专业领域有关政策解读解释、有关事宜公开公布、数据资料回复回访等；负责统筹稿件上网前，科室（局属单位）、局分管负责同志纸质审批单填报工作；配合“管理员”完成各类问题的限时整改与销号。

四、具体要求

一要强化组织领导。“管理员”“运维员”“信息员”作为各自工作领域的第一责任人，要明晰工作职能范围，主动担起责任，服从局主要和分管负责同志统一指挥调度。“管理员”需及时召集协调推进，通过清单化、闭环式举措，抓好跟进办理；“运维员”需发挥纽带作用，熟悉栏目版块内容，常态化预警，规范化发布；“信息员”需注重素材收集处理，专业专注编报稿件，确保工作高质量完成。

二要深化协作共进。“管理员”“运维员”“信息员”要加强内部协调联动、科室（局属单位）联系互动，形成工作合力。准确把握工作重点难点，发现本级层面无法解决或协调对接有难度的问题，及时向局主要领导、分管领导报告，决不能让工作耽搁在手里。坚决杜绝推诿扯皮现象发生，确保工作开展“零干扰”“无障碍”。

三要提升业务能力。“管理员”“运维员”“信息员”在统筹兼顾本职工作的同时，要主动加强信息公开业务工作的学习，优化工作流程、规范实践操作、提高综合素养、提升工作效能。一方面，注重总结农业农村工作亮点和经验模式，上网展现宣传工作成果；

另一方面，准确、及时、有效地完成信息发布，扩大公众的知情权和参与权，有效推动全局政务公开和信息公开工作走上制度化轨道，积极促进服务型、责任型、效率型和廉洁型机关建设。

四要紧抓任务落实。“管理员”“运维员”“信息员”要保持紧密联系，在重要时间节点、重大任务期间集中攻坚完成更新、整改等任务。“管理员”将根据“信息员”任务完成情况进行月度评定，分“合格”与“不合格”（交办任务规定期限未完成，通知2次仍未完成，评定为“不合格”；负责栏目板块因稿件质量低、整改不到位等问题导致被通报的，评定为“不合格”），评定结果作为信息工作评优评先重要依据。年内不合格评定达2次的，“管理员”通知有关科室（局属单位）负责同志并向局分管领导报告，列入“黄榜”；年内不合格评定达3次及以上的，“管理员”直接向局主要领导报告，由局主要领导约谈并列入“红榜”，直至任务完成后消除。

附件：1.《黄山市农业农村局门户网站和政务公开工作责任清单》

2.《黄山市农业农村局“信息员”名单》

附件 1

黄山市农业农村局门户网站和政务公开 工作责任清单

序号	栏目	板块	牵头 科室	责任科室 (局属单位)
第一项 信息公开				
1	政府机构	政府组成部门	局办公室	有关科室、局属单位
2	财政资金	部门项目清单	计划财务科、项目办	有关科室、局属单位
3		部门项目文本		
4		部门项目绩效		
5	行政执法信息公示	服务指南	质监与法规科、市农业综合行政执法支队	畜牧渔业科、市畜牧兽医站、市渔政站、市农业技术推广中心等
6		重大执法决定法制审核目录		
7		行政执法人员信息		
8		执法事项		
9		行政许可流程		
10		行政处罚流程		
11		行政征收流程		
12		其他行政执法权力流程		
13		裁量基准		
14		行政许可执法决定信息		
15		行政处罚决定信息		
16		执法统计年报		
17		监督和救济途径		
18	三大攻坚战	污染综合防治	科技教育科	有关科室、局属单位

19		加大精准扶贫精准脱贫	乡村产业科	有关科室、局属单位
20		促进更高质量就业	乡村产业科、科技教育科	有关科室、局属单位
21	放管服改革	双随机、一公开	质监与法规科	有关科室、局属单位
22	公共资源配置	农村土地承包经营权流转	改革与合作科	/
23	高质量发展	发展现代农业	局办公室	/
24	“六稳六保”	政策文件及其解读	局办公室	有关科室、局属单位
25		执行落实情况	局办公室	有关科室、局属单位
26	乡村振兴	重要政策	农办秘书科	有关科室、局属单位
27		工作进展	农办秘书科	有关科室、局属单位
28	支持市场主体	政策文件	乡村产业科	有关科室、局属单位
29	纾困发展	工作成效	乡村产业科	有关科室、局属单位
30	稳住经济一揽子	政策文件	乡村产业科	有关科室、局属单位
31	政策措施	工作成效	乡村产业科	有关科室、局属单位
32	扩大有效投资	政策及解读	计划财务科	有关科室、局属单位
33		工作落实	计划财务科	有关科室、局属单位
34	全面推进基层政务公开标准化规范化	全面推进和落实成效	局办公室	有关科室、局属单位
35	部门信息	公开指南	局办公室	/
36		公开年报	局办公室	
37		公开制度	局办公室	
38		依申请公开	局办公室	有关科室、局属单位
39		依申请公开目录	局办公室	有关科室、局属单位
40	政策法规	部门文件	局办公室	有关科室、局属单位
41		规范性文件	质监与法规科	
42		规范性文件立改废	质监与法规科	

43	重大决策预公开	规划计划	局办公室	有关科室、局属单位
44		决策部署落实情况	局办公室	
45	建议提案办理	人大代表建议办理	局办公室	有关科室、局属单位
46		政协委员提案办理	局办公室	有关科室、局属单位
47		法治政府建设报告	质监与法规科	/
48		机构领导	人事科	/
49		领导活动	局办公室	有关科室、局属单位
50		人事信息	人事科	/
51		机构设置	机构简介	局办公室
52	内设机构及下属单位		局办公室	
53	财政资金	年度部门预决算及“三公”经费情况	计划财务科	有关科室、局属单位
54		财政专项资金管理和使用情况	计划财务科	有关科室、局属单位
55		部门项目	计划财务科、项目办	有关科室、局属单位
56	其他	应急管理	局办公室	有关科室、局属单位
57		精准脱贫（乡村振兴）	乡村产业科、农办秘书科	有关科室、局属单位
58		权责清单和动态调整情况	局办公室	/
59		公共服务清单和中介服务清单	局办公室	
60	行政权力运行	行政许可	质监与法规科、畜牧渔业科	
61		行政处罚	质监与法规科、市农业综合执法支队	畜牧渔业科、市畜牧兽医站、市渔政站、市农业技术推广中心等
62		行政征收		
63		行政奖励		
64		行政强制		
65		行政确认		
66		行政裁决		

67		其他权力		
68		行政许可和行政处罚双公示		
69	行政执法信息公示	行政执法人员信息	质监与法规科、市农业综	/
70		执法依据和程序信息	合行政执法支队	
71		执法救济和监督信息		
72		执法统计年报		
73	双随机、一公开	年度抽查计划	质监与法规科	有关科室、局属单位
74		抽查结果	质监与法规科	有关科室、局属单位
75		落实情况	质监与法规科	有关科室、局属单位
76	其他	网上政务服务	局办公室	有关科室、局属单位
77		招标采购	计划财务科	有关科室、局属单位
78		行政事业性收费	计划财务科	有关科室、局属单位
79	新闻发布	制度安排	局办公室	有关科室、局属单位
80		新闻发布会及其他发布实录	局办公室	有关科室、局属单位
81	政策解读	上级政策解读	局办公室	有关科室、局属单位
82		负责人解读	局办公室	有关科室、局属单位
83		其他解读	局办公室	有关科室、局属单位
84	回应关切	主动回应	局办公室	有关科室、局属单位
85		互动回应	局办公室	有关科室、局属单位
86	监督保障	专项工作	局办公室	/
87		工作推进	局办公室	
88	部门工作	工作动态	局办公室	有关科室、局属单位
89		重要会议	局办公室	有关科室、局属单位
90	其他	政府网站工作年度报表	局办公室	/
91	日常监测	易错词、隐私扫描；栏目预警	局办公室	有关科室、局属单位
92	政策超市	政策文件及信息维护	局办公室	有关科室、局属单位

第二项 子站管理				
93	资讯中心	区县动态	局办公室	有关科室、局属单位
94		行业动态	局办公室	有关科室、局属单位
95		图片新闻	局办公室	有关科室、局属单位
96		通知公告	局办公室	有关科室、局属单位
97	政务资讯	购机补贴	市农业机械推广中心	/
98		网站地图	局办公室	/
99		“不忘初心、牢记使命” 主题教育	人事科	/
100		农安信用	质监与法规科	/
101		民生工程	畜牧渔业科	/
102		重要转载	局办公室	/
103		专题专栏	第三次全国土壤普查	农田建设科
104	党建工作		人事科	/
105	扫黑除恶		局办公室	/
第三项 互动交流				
106	政民互动	在线留言	局办公室	/
107	征集调查	意见征集	局办公室	/
		网上调查	局办公室	/
108	在线访谈		局办公室	/
第四项 系统管理				
109	全平台	市农业农村局	局办公室	/
第五项 集群管理				
110	智能诊断	信息附件扫描、问题整改	局办公室	有关科室、局属单位

附件 2

黄山市农业农村局“信息员”名单

序号	所属科室、局属单位	姓名	联系方式
1	综合规划科	胡晓明	17755946289
2	人事科	王艺瑶	17855907060
3	改革与合作科	李开文	18955965525
4	计划财务科	胡海燕	18455957687
5	乡村产业科	朱依坤	15956395926
6	社会事业科	陆有权	15056684990
7	科技教育科	王豪邦	13063222956
8	质监与法规科	方牧宣	18155927746
9	农田建设科	程澄	15755995378
10	市农业机械推广中心	周伟	17305590320
11	畜牧兽医站	李新路	18705650295
12	市农业技术推广中心	陈艺	18055997654
13	水产站	张渝	15715596032
14	执法支队	胡朝荣	15155119315
15	市茶产业促进中心	王薇	18055994700